

UMOWA

Zawarta w dniu.....pomiędzy:

Małgorzatą Adaszkiewicz, prowadzącą Przedszkole Niepubliczne „Chatka Puchatka” 81-589 Gdynia ul.Fleszarowej Muskat 1, wpisaną do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej pod firmą „Małgorzata Adaszkiewicz CHATKA PUCHATKA”, posiadającą numer NIP 5861481274, a

Imię i nazwisko Rodzica/ prawnego opiekuna

.....

legitymującym/ ą się dowodem osobistym:

.....

będącym matką/ ojcem (prawnym opiekunem) dziecka:

.....

PESEL dziecka _ _ _ _ _

Data urodzenia:

Adres zamieszkania dziecka:

.....

.....

Adres zameldowania dziecka:

.....

.....

Numer telefonu do matki/prawnego opiekuna:

Numer telefonu do ojca/prawnego opiekuna:

Przedszkole Niepubliczne Chatka Puchatka zostało wpisane do Ewidencji Szkół Niepublicznych Miasta Gdynia dnia 27.09.2006 r. pod numerem 147/PG/2006 w 2006r i działa na zasadach przedszkola publicznego.

Umowa jest zawarta na okres od..... do

§ 1

Dyrektor wraz z zatrudnioną kadrą zobowiązuje się do sprawowania opieki nad dzieckiem.

Opieka dotyczy terenu przedszkola, jak również wycieczek i wyjść poza przedszkole.

Przedszkole realizuje program edukacyjny zatwierdzony przez Kuratorium Oświaty.

§ 2

Przedszkole pracuje od poniedziałku do piątku w godzinach 6:30- 17:30.

§ 3

Stawki obowiązujące za poszczególne opcje godzinowe:

<8 h-zł

> 8 h-zł

Proponowane opcje godzinowe rozliczane są nie później niż od godz. 9:00.

Miesięczne czesne za przedszkole wynosi: zł

Płatne do ostatniego dnia poprzedniego miesiąca.

Zniżka dla rodzeństwa uczęszczającego w tym samym roku do różnych grup wynosi 100 zł.

Opłata za jednorazowe wydłużenie opcji godzinowej wynosizł/ h+ koszt obiadu.

Opłata za 1 dzień pobytu dziecka w przedszkolu wynosizł+ koszt obiadu (dotyczy dzieci w okresie opłaty zerowej).

Darmowy okres adaptacji w grupie maluszków trwa tydzień od 1 do 5 lipca w godz. 9:00- 12:45. Po tym terminie jeżeli dziecko się zaaklimatyzuje można zwiększyć opcję godzinową za dodatkową opłatą.

§ 4

Raz w roku czesne za przedszkole wzrasta o współczynnik inflacji GUS (w marcu z wyrównaniem od stycznia). Obowiązuje grupę Średniaków, Starszaków i Zerówkę.

W związku z dynamiczną sytuacją geopolityczną Przedszkole Niepubliczne Chatka Puchatka wprowadza możliwość wniesienia dodatkowej opłaty zaliczkowej za gaz i prąd. Wysokość opłat uzależniona jest od zużycia. W miesiącach VI, VII, VIII i IX opłaty nie naliczamy.

Opłata ta może ulegać zmianie w zależności od aktualnych cen rynkowych.

Opłata za zerówkę wzrasta do najwyższej opcji godzinowej obowiązującej w danym roku szkolnym.

§ 5

Czesne nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu.

§ 6

Rodzic wykupując opcję godzinową zobowiązany jest do przestrzegania czasu trwania tej opcji. Po przekroczeniu należy uiścić opłatę w wysokości 50 zł/ za każdą rozpoczętą godzinę.

§ 7

Rodzic nie ponosi kosztów za zajęcia dodatkowe, jak również koncerty, spektakle teatralne, które odbywają się w przedszkolu, co jest równoznaczne z tym, że nie może się domagać zwrotu opłaty za nieobecność dziecka na tych zajęciach.

§ 8

W przedszkolu organizowane są między innymi następujące zajęcia dodatkowe:

język angielski, język francuski, rytmika, fitness/ joga, zajęcia taneczne, zajęcia teatralne, karate/ judo, kung-fu, eksperymenty, jazda konna (wyjazd do stadniny, jeżeli pozwalają na to warunki pogodowe),

„Warsztaty zdrowego żywienia”, warsztaty Lego, dzień soków owocowo- warzywnych oraz inne zaproponowane przez Rodziców ciekawe zajęcia.

W przedszkolu odbywają się koncerty muzyki poważnej, spektakle teatralne i inne pokazy artystyczne.* niektóre zajęcia odbywają się wymiennie

§ 9

Przedszkole umożliwia korzystanie z indywidualnej terapii logopedycznej, udostępniając pomieszczenie przedszkolne. Rodzic rozlicza się bezpośrednio z logopedą.

§ 10

Przedszkole posiada własny plac zabaw wyposażony w sprzęty posiadające atesty.

Dzieci korzystają z placu zabaw, jak również wychodzą na spacer do lasu lub na polanę codziennie jeżeli pozwalają na to warunki pogodowe.

§ 11

Od 1 lipca do 14 sierpnia częstotliwość zajęć dodatkowych zmniejsza się o połowę (miesięczna opłata nie ulega zmianie).

§ 12

Wyżywienie:

- występują dwie opcje do wyboru:

a) śniadanie, obiad składający się z dwóch dań i podwieczorku, cena:

b) obiad składający się z dwóch dań i podwieczorku, cena:

- obiad dostarczany jest przez firmę cateringową „Zielona kuchnia”, z którą podpisana jest umowa zgodnie z wymogami Stacji Sanitarno- Epidemiologicznej w Gdyni

- cena za wybraną opcję żywieniową wynosi zł

- opłata za posiłki zostaje zwrócona tylko w przypadku, gdy został wysłany SMS do godz. 17:00 dnia poprzedniego powiadamiający o nieobecności dziecka na telefon przedszkolny 720 703 281.

SMS wysłany w danym dniu do godz. 8:00 pozwala na odliczenie tylko kwoty za obiad i podwieczorek.

- szczegółowy skład podawanych posiłków dostarczony został przez „Zieloną kuchnię” i jest do wglądu Rodziców

§ 13

W styczniu/ lutym Rodzice deklarują pobyt dziecka od nowego roku przedszkolnego. Pobieramy opłatę zł. Opłata ta nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji. We wrześniu Rodzice dopłacają tylko pozostałą część czesnego.

§ 14

Nie pobieramy opłaty wpisowej.

§ 15

Rodzic zobowiązany jest do uczestnictwa w zebraniach, jak również powinien śledzić wszystkie ogłoszenia na tablicy informacyjnej w przedszkolu.

Rodzic zobowiązany jest do współpracy z wychowawcą. W razie wystąpienia trudności w rozwoju lub edukacji dziecka Rodzic zobowiązuje się do konsultacji psychologiczno- pedagogicznej lub logopedycznej wskazanej przez nauczyciela lub Dyrektora przedszkola.

§ 16

Dzieci odbierane mogą być przez osoby trzecie tylko z imiennym upoważnieniem. Wymagany jest dowód osobisty do wglądu. Nauczyciel ma prawo odmówić wydania dziecka, gdy stan osoby odbierającej wskazuje na spożycie alkoholu lub środków psychotropowych.

§ 17

W przypadku, gdy dziecko nie uczęszcza do przedszkola przez cały miesiąc Rodzic ponosi opłatę tzw. „zerową”, która wynosi zł. Informujemy o tym pisemnie przed naliczeniem czesnego na nowy miesiąc (gotowy druk do pobrania).

W okresie pandemii i innych zdarzeń losowych, w których przedszkole nie może pracować, również obowiązuje opłata zerowa.

§ 18

Przedszkole nie pracuje:

- 16.08- 31.08. przerwa wakacyjna- opłata za ten miesiąc jest pomniejszona w odpowiednim procencie ponad opłatę zerową
- w pierwszy tydzień ferii zimowych. Opłata jest pomniejszona w odpowiednim procencie ponad opłatę zerową
- 1 dzień po Świętach Bożego Narodzenia i 1 dzień po Świętach Wielkanocy
- w Wigilię
- 2 maja

§ 19

Ważne informacje dotyczące zdrowia dziecka:

- alergie skórne:
.....
- alergie pokarmowe:
.....
- znamiona:
.....
- zdiagnozowane problemy rozwojowe i rehabilitacyjne
.....
- czy występowały problemy okołoporodowe/ poporodowe?
- inne.....
.....

Wszystkie wychowawczynie upoważnione są do odmówienia przyjęcia dziecka w przypadku:

- ropnego kataru
- ostrego kaszlu
- temperatury powyżej 37, 5 st C
- niepotwierdzonej przez lekarza wysypki
- informacji, że dziecko wymiotowało lub miało biegunkę.

Jeżeli wyżej wymienione objawy występują w trakcie pobytu w przedszkolu dziecko zostaje odizolowane. Powiadomieni Rodzice mają obowiązek odebrać dziecko jak najszybciej.

Wszystkie alergie muszą być potwierdzone zaświadczeniem lekarskim od specjalisty (alergolog, pulmonolog).

W przedszkolu obowiązuje zakaz podawania lekarstw.

W sytuacji zagrożenia życia wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody (niepotrzebne skreślić) na wezwanie karetki pogotowia i udzielenie pierwszej pomocy.

§ 20

Rodziców obowiązuje:

- 1-miesięczny okres wypowiedzenia dokonanego w terminie od 1. IX do 31. V
- 2-miesięczny okres wypowiedzenia dokonanego w terminie od 1. VI do 31. VIII

§ 21

Dyrektor ma możliwość wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym w następujących przypadkach:

- Rodzic nie uiszcza opłaty za przedszkole w obowiązującym terminie
- zachowanie dziecka odbiega od ogólnie przyjętych zasad współżycia społecznego (przedszkole prowadzi dokumentację takich zachowań z podpisami świadków- wychowawców)
- Rodzic nie powiadomił o problemach zdrowotnych dziecka (ADHD, Zespół Aspergera, Zaburzenia Integracji Sensorycznej. W pozostałych niesklasyfikowanych zaburzonych zachowaniach dziecko zostaje skierowane do poradni).

§ 22

Wycieczki organizowane przez przedszkole opłacane są dodatkowo przez Rodziców, co jest jednoznaczne ze zgodą na wyjazd dziecka. W dniu wycieczki przedszkole jest zamknięte, chyba że w czasie wycieczki przynajmniej jedna grupa przedszkolna zostaje w przedszkolu. Po zamówieniu autokaru, jeżeli dziecko nie pojedzie na wycieczkę, przypadający na dziecko koszt autokaru zawarty w cenie wycieczki nie jest zwracany.

Grupa maluchów nie jeździ na wycieczki do końca roku kalendarzowego.

Wskazane jest odbieranie dzieci z grupy maluchów z całodniowych wycieczek bezpośrednio z autokaru.

§ 23

Rodzic zobowiązany jest zakupić wyprawkę dla dziecka, której spis otrzymuje w momencie podpisania umowy.

§ 24

Rodziec ponosi koszty zakupu teczek edukacyjnych, które dzieci otrzymują po zakończonym roku przedszkolnym. Grupa 0 ponosi koszt podręcznika do języka angielskiego.

§ 25

Przedszkole umożliwia ubezpieczenie dzieci od nieszczęśliwych wypadków. Ofertę składa zewnętrzna firma we wrześniu. Chętni Rodzice podpisują umowę osobiście.

§ 26

Statut przedszkola jest dostępny do wglądu na stronie internetowej i u Pani Dyrektor.

*Wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody (niepotrzebne skreślić) na publikowanie zdjęć grupowych mojego dziecka na stronie internetowej przedszkola oraz na portalu społecznościowym Facebook i Instagram.

Rodzic ma możliwość uzyskania bieżących informacji na naszej stronie FB.

PODPIS RODZICA

PODPIS DYREKTORA PRZEDSZKOŁA

Zgodnie z art. 23 Ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 ze zm.) wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych w niniejszym formularzu w celu przyjęcia dziecka z oddziału przedszkolnego. Administratorem danych jest Dyrektor przedszkola. Mam świadomość przysługującego mi prawa wglądu do treści danych oraz ich poprawiania. Dane podaję dobrowolnie.