

# **S T A T U T**

**PRZEDSZKOLA NIEPUBLICZNEGO CHATKA PUCHATKA**

**W GDYNI PRZY UL. FLESZAROWEJ – MUSKAT 1**

## **ROZDZIAŁ I**

### **POSTANOWENIA OGÓLNE**

**&1**

**1** Przedszkole Niepubliczne Chatka Puchatka zostało wpisane do ewidencji szkół niepublicznych Miasta Gdyni pod Nr 147/PG/2006 w dniu 27 września 2006r

2. Siedziba przedszkola znajduje się w Gdyni przy ul.Fleszarowej-Muskat1

3. Organem prowadzącym jest osoba fizyczna mgr inż. Małgorzata Adaszkiewicz

4. Przedszkole działa na podstawie Ustawy o Systemie Oświaty (Dz.U.z2004.,Nr256,poz.2572 z późniejszymi zmianami) oraz na podstawie niniejszego statutu.

5.Ustalona nazwa używana jest przez przedszkole w pełnym brzmieniu:

*PRZEDSZKOLE NIEPUBLICZNE CHATKA PUCHATKA*

## **ROZDZIAŁ II**

### **CELE I ZADANIA**

**&1**

1.Przedszkole realizuje cele i zadania określone w Ustawie systemie oświaty oraz przepisach wydanych na jej podstawie, a w szczególności podstawie programowej wychowania przedszkolnego ,poprzez:

a. wspomagania indywidualnego rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem i możliwościami rozwojowymi.

b. sprawowania opieki nad dziećmi odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości przedszkola

c. współdziałanie z rodziną poprzez wspomaganie rodziny w wychowaniu dzieci i ich przygotowanie do nauki szkolnej.

2. Wynikające z powyższych celów zadania przedszkole realizuje w ramach następujących celów edukacyjnych:

- a. zapewnienie opieki i wspomaganie rozwoju dziecka w przyjaznym, bezpiecznym i zdrowym środowisku.
- b. uwzględnianie indywidualnych potrzeb dziecka, troska o zapewnienie równych szans, umacnianie wiary we własne siły i możliwości osiągnięcie sukcesu.
- c. stwarzanie do rozwijania samodzielności, dążenia do osiągnięcia celów, podejmowania odpowiedzialności za siebie i za najbliższe otoczenie
- d. rozwijanie wrażliwości moralnej.
- e. kształtowanie umiejętności obserwacji, ułatwianie rozumienia zjawisk zachodzących w dostępnym doświadczeniu dziecka, otoczeniu przyrodniczym, społecznym, kulturowym i technicznym.
- f. rozbudzanie ciekawości technicznej zachęcanie do aktywności badawczej i wyrażanie własnych myśli i przeżyć
- g. rozwijanie wrażliwości estetycznej, tworzenie warunków do rozwoju wyobraźni, fantazji oraz ekspresji plastycznej, muzycznej i ruchowej.
- h. zapewnienie warunków do harmonijnego rozwoju fizycznego, bezpiecznego postępowania i zachowań prozdrowotnych.

## &2

1. Celem wychowania przedszkolnego zgodnie z podstawą programową jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka zgodnie z jego wrodzonym potencjałem.

2. praca wychowawczo-dydaktyczna i opiekuńcza prowadzona jest na podstawie programu wychowania przedszkolnego.

## &3

3. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi dostosowując metody do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności :

- a. zapewnia stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkola.
- b. zapewnia dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa fizycznego i psychicznego.
- c. stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i p.poż
- d. współpracuje ze specjalistami (logopeda, psycholog) zapewniając konsultację i pomoc.

## ROZDZIAŁ III

### ORGANY PRZEDSZKOLA

#### &1

1. Organami przedszkola są:

a. dyrektor

#### &2

1. Zakres działania dykcji:

a. kierowanie bieżącą działalnością przedszkola

b. reprezentowanie przedszkola na zewnątrz

c. kierowanie zakładem pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi

d. sprawowanie nadzoru pedagogicznego

e. współpraca z rodzicami

f. organizowanie administracyjnej, finansowej i gospodarczej obsługi przedszkola

g. polityka kadrowa

h. zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami kodeksy pracy, BHP i p.poż

## ROZDZIAŁ IV

### ORGANIZACJA PRZEDSZKOLA

#### &1

1. podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest grupa złożona z dzieci w zbliżonym wieku, z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień

2. liczba dzieci w grupie nie może przekroczyć 18. Grupa może funkcjonować przy niepełnej licznie dzieci

3. ramowy rozkład dnia ustalany jest dyrektora przedszkola. Uwzględnia on wymagania zdrowotne, higieniczne i jest dostosowany do założeń programowych oraz oczekiwań rodziców

4. liczba miejsc organizacyjnych w przedszkolu wynosi siedemdziesiąt dzieci

5. w przedszkolu łącznie są cztery grupy 3-latki, 4-latki, 5-latki, 6-latki

6. do realizacji celów statutowych przedszkole posiada

- a. sale zajęć dla poszczególnych grup
- b. łazienki dla dzieci i personelu
- c. szatnię
- d. jadalnię
- e. podawalnię posiłków
- f. pomieszczenie gospodarcze

7. dzieci mają możliwość z codziennego korzystania z placu zabaw z odpowiednio dobranymi urządzeniami dostosowanymi do wieku dziecka

8. organ prowadzący powierza: grupę 3-latków opiece dwóch nauczycieli, pozostałe grupy jednego nauczyciela

9. nauczyciele prowadzą swoją grupę przez wszystkie lata pobytu dziecka w przedszkolu

## &2

1. przedszkole pracuje w godzinach od 7 do 17 w dni robocze, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. Istnieje możliwość zmiany czasu pracy przedszkola w zależności od potrzeb, w oparciu o odrębne uzgodnienie z rodzicami.

2. Przerwa w pracy przedszkola obowiązuje w pierwszych dwóch tygodniach sierpnia i pierwszego tygodnia ferii zimowych

## ROZDZIAŁ V

### PRAWA I OBOWIĄZKI WYCHOWANKÓW PRZEDSZKOLA

#### &1

Prawa:

1. dzieci w przedszkolu mają wszystkie prawa wynikające z Konwencji Praw Dziecka, a w szczególności prawo do:

- a. właściwie zorganizowanego procesu opiekuńczo – wychowawczo – dydaktycznego zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej
- b. szacunku dla wszystkich jego potrzeb, życzliwego podmiotowego traktowania
- c. ochrony przed wszystkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej
- d. poszanowania jego godności osobistej

- e. poszanowania własności
- f. opieki i ochrony
- g. partnerskiej rozmowy na każdy temat
- h. akceptacji jego osoby

&2

Obowiązki:

1. zachowanie zgodnie z przyjętymi normami społecznymi
2. dziecko może być skreślone z listy w przypadku, gdy
  - a. zachowanie dziecka wykracza poza ogólne normy funkcjonowania w grupie
  - b. rodzice nie uiszcili opłaty za pobyt dziecka w przedszkolu zgodnie z indywidualną umową z rodzicami
  - c. na prośbę rodzica z zachowaniem okresu wypowiedzenia ujętym w umowie
  - d. nieobecność dziecka jest nieusprawiedliwiona jednego miesiąca przy braku kontaktu rodzicami
  - e. po wyczerpaniu przez przedszkole wszystkich form pomocy
    - rozmowa z dzieckiem
    - rozmowa z rodzicami
    - konsultacje z poradnią

## ROZDZIAŁ VI

### PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW

&1

Prawa:

1. rodzice mają prawo do:
  - a. zapoznania się programem oraz z zadaniami wynikającymi z planów pracy w danej grupie
  - b. uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat swojego dziecka
  - c. uzyskania porad i wskazówek od nauczycieli
  - d. wyrażania i przekazywania wniosków z obserwacji pracy przedszkola

## &2

Obowiązki:

1.do podstawowych obowiązków rodziców należy:

- a. przestrzeganie niniejszego statutu
- b. przyprowadzanie i odbieranie dziecka z przedszkola z zachowaniem umówionych opcji godzinowych
- c. przyprowadzanie i odbieranie przez upoważnioną przez rodziców osobę
- d. terminowe uiszczanie opłat za pobyt dziecka w przedszkolu
- e. informowanie o przyczynach nieobecności
- f. powiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych

## &3

1.Formy współpracy przedszkola z rodzicami

- a. zebrania grupowe (na początku roku szkolnego)
- b. konsultacje i rozmowy indywidualne
- c. zajęcia otwarte

## ROZDZIAŁ VII

### PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI I PRACOWNIKÓW PRZEDSZKOLA

## &1

Obowiązki:

- 1.w przedszkolu zatrudnieni nauczyciele z wykształceniem pedagogicznym
- 2.nauczyciel przedszkola realizuje program nauczania, szanuje godność dziecka i respektuje jego prawa
3. do zakresu zadań nauczycieli
  - a. planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno – wychowawczej
  - b. wspieranie rozwoju psychofizycznego dziecka
  - c. prowadzenie obserwacji pedagogicznych oraz dokumentowanie
  - d. stosowanie twórczych i nowoczesnych metod wychowania i nauczania
  - e. odpowiedzialność za życie, zdrowie i bezpieczeństwo dzieci podczas pobytu dzieci w przedszkolu i poza jego terenem w czasie wycieczek i spacerów. (przestrzeganie ogólnie dostępnych procedur)

- f. planowanie własnego rozwoju zawodowego
- g. dbałość o warsztat pracy przez gromadzenie pomocy naukowych oraz estetykę pomieszczeń
- h. eliminowanie przyczyn niepowodzeń dzieci
- i. współdziałanie z rodzicami w sprawach nauczania i wychowania
- j. prowadzenie dokumentacji z przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej zgodnie z obowiązującymi przepisami
- k. realizacja zleceń dyrekcji i osób kontrolujących

## &2

Prawa:

1. nauczyciele i inni pracownicy przedszkola mają prawa wynikające z kodeksu pracy
2. wynagrodzenie nauczycieli ustalane jest indywidualnie

## &3

1. nauczyciel otacza indywidualną opieką każdego ze swoich wychowanków i utrzymuje kontakt z ich rodzicami w celu:
  - a. poznania i ustalenia potrzeb rozwojowych ich dzieci
  - b. ustalenie form pomocy w działaniach wychowawczych wobec dzieci
  - c. włączenia ich w działalność przedszkola

## ROZDZIAŁ VIII

### FINANSOWANIE PRZEDSZKOLA

#### &1

1. działalność przedszkola finansowana jest przez rodziców w formie opłat stałych za pobyt dziecka w przedszkolu oraz przez dotacje gminne
2. przedszkole zapewnia odpłatne wyżywienie dla dzieci w formie cateringu. Zasady korzystania z wyżywienia i wysokość stawki żywieniowej ustala organ prowadzący.
3. opłat za pobyt dziecka w przedszkolu pobierana jest z góry do pierwszego każdego miesiąca
4. nieobecność dziecka na obiedzie zgłaszana do godziny 10 dnia bieżącego umożliwi zwrot kosztów obiadów

5. opłata za przedszkole nie podlega zwrotowi w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu

## ROZDZIAŁ IX

### ZASADY REKRUTACJI DZIECI DO PRZEDSZKOLA

#### &1

1. do przedszkola uczęszczają dzieci od 3 do 6 lat. Na wniosek rodziców, dyrekcja może przyjąć dziecko, które ukończyło 2,5 roku
2. rekrutacja dzieci prowadzona jest do 28 lutego i pobierana jest połowa opłaty za miesiąc wrzesień, opłata ta podlega zwrotowi, gdy dziecko uczęszcza do przedszkola.
3. W przypadku rezygnacji opłata nie podlega zwrotowi

#### &2

1. w pierwszej kolejności do przedszkola przyjmowane są:
  - a. dzieci uczęszczające do przedszkola
  - b. rodzeństwo dzieci uczęszczających do przedszkola
  - c. przyjęcie dziecka do przedszkola może nastąpić w trakcie całego roku szkolnego w miarę wolnych miejsc

#### &3

1. przyjęcie dziecka do przedszkola na dany rok szkolny następuje na podstawie umowy cywilno prawnej o świadczeniu usług oświatowych, zawartej pomiędzy stronami tj. rodzicami (opiekunami prawnymi), a dyrekcją przedszkola

## ROZDZIAŁ X

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### &1

1. Statut obowiązuje w równym stopniu wszystkich członków społeczności przedszkolnej: dyrekcji, nauczycieli, pracowników obsługi

&2

2. Dla zapewnienia znajomości statutu przez wszystkich zainteresowanych ustala się udostępnienie przez dyrekcję przedszkola

&3

1. regulaminy działające w przedszkolu nie mogą być sprzeczne z postanowieniami statutu

&4

1. statut wchodzi w życie z dniem 01.09.2010

&5

1. zmiany w statucie muszą być zgłoszone do organu rejestrowego

&6

1. likwidacja przedszkola może nastąpić z końcem roku szkolnego

2. o likwidacji przedszkola należy poinformować z wyprzedzeniem 6 miesięcy:

- a. rodziców
- b. pracowników przedszkola
- c. organ nadzoru pedagogicznego
- d. organ rejestrowy

DATA UCHWALENIA

DYREKTOR

